

INFRAESTRUCTURA

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario del módulo III debe ser llenado por el arquitecto/ingeniero(a) responsable de infraestructura, especialista o técnico de infraestructura designado por el director de la DRE/GRE/UGEL, asimismo la información de mecanismos de seguridad debe ser completada por un integrante de CODIGERE o coordinador de GRD.
- ▶ La devolución del formulario del módulo III, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa-SIGIED en el plazo señalado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: los documentos de propiedad del predio, recibo de luz y agua, croquis donde se visualicen la distribución de ambientes, pecosa o registro de bienes, entre otros documentos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable/especialista de Infraestructura)

1. Apellidos y Nombres		2. N° DNI																														
3. Sexo				8. Domina una lengua originaria																												
Hombre		1		Sí		1		→																								
Mujer		2		No		2				Lengua originaria que domina																						
4. Fecha de Nacimiento				9. Cargo que desempeña actualmente (Circule solo una alternativa)																												
<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Día	Mes	Año									<table> <tr> <td>Ingeniero de Infraestructura.....</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Arquitecto de Infraestructura.....</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Responsable/Coordinador de Infraestructura.....</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Responsable de mantenimiento</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Infraestructura.....</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Técnico de Infraestructura</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Otro.....</td> <td>7</td> </tr> </table>						Ingeniero de Infraestructura.....	1	Arquitecto de Infraestructura.....	2	Responsable/Coordinador de Infraestructura.....	3	Responsable de mantenimiento	4	Especialista de Infraestructura.....	5	Técnico de Infraestructura	6	Otro.....	7
Día	Mes	Año																														
Ingeniero de Infraestructura.....	1																															
Arquitecto de Infraestructura.....	2																															
Responsable/Coordinador de Infraestructura.....	3																															
Responsable de mantenimiento	4																															
Especialista de Infraestructura.....	5																															
Técnico de Infraestructura	6																															
Otro.....	7																															
5. Nivel Educativo Alcanzado				(Especifique)																												
Superior no Universitaria Incompleta		1																														
Superior no Universitaria Completa		2																														
Superior Universitaria Incompleta		3																														
Superior Universitaria Completa		4																														
Maestría Incompleta.....		5																														
Maestría Completa.....		6																														
Doctorado Incompleto		7																														
Doctorado Completo.....		8																														
6. Máximo Grado o Título Obtenido				10. Tiempo de permanencia en el cargo																												
Bachiller		1		Si el tiempo de permanencia es MENOR a un mes COLOQUE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en observaciones.																												
Titulado		2																														
Magister		3																														
Doctor.....		4																														
No aplica/ninguno.....		5																														
7. Lengua materna				11. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad acreditada con un Certificado de discapacidad?																												
Castellano..... 1		Otra lengua andina..... 5		Sí..... 1 → ¿Se encuentra registrado en CONADIS?																												
Quechua..... 2		Lengua extranjera..... 6		Si..... 1 No..... 2																												
Aimara..... 3																																
Lengua amazónica..... 4		→ _____																														
		(Especifique)																														
12. Tipo de discapacidad																																
Discapacidad física o motora.....		1																														
Discapacidad intelectual		2																														
Trastorno del espectro autista		3																														
Discapacidad visual		4																														
Discapacidad auditiva		5																														
Otros		6																														
				(Especifique)																												

<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input type="text"/></p> <p>Personal** <input type="text"/></p> <p>*De no contar con teléfono institucional anote "0".</p> <p>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</p>	<p>14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)</p> <p>Institucional* <input type="text"/> @ <input type="text"/></p> <p>Personal <input type="text"/> @ <input type="text"/></p> <p>*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).</p>
---	--

SECCIÓN II: CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

<p>15. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a P22</p>	<p>16. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones en el año 2024?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a P22</p>
--	---

<p>17. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024? (Circule sola una alternativa)</p> <p>Participé en un curso 1</p> <p>Participé en dos cursos 2</p> <p>Participé en tres cursos 3</p> <p>Participé en más de tres cursos 4</p>
--

<p>18. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024 (Circule una o más alternativas)</p>
--

Curso "Formación en educación inclusiva para la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7
Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9
Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13

Programa formativo "Acompañamiento a las II.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro..... <i>(Especifique)</i>	19

19. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?
(Circule solo una alternativa)

Nada..... 1
 Poco 2
 Algo 3
 Mucho..... 4
 Totalmente 5

20. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?
(Circule una o más alternativas)

En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales 1
 En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu 2
 En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos 3
 En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones..... 4
 En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto..... 5
 Otro _____ 6
(Especifique)

21. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?
(Circule una o más alternativas)

La calidad de los materiales de lectura o fascículos 1
 Los recursos virtualizados..... 2
 El acompañamiento a través de tutores..... 3
 La retroalimentación o feedback recibido..... 4
 Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones 5
 Otro _____ 6
(Especifique)

SECCIÓN III: RECOJO DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE IIIE

<p>22. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con especialista de infraestructura nombrado y/o contratado?</p> <p>Sí.....1 No.....2</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Teléfono móvil: _____</p>	<p>25. ¿Qué aspectos recoge en los procedimientos de información y/o inspecciones? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Infraestructura1 Servicios Básicos.....2 Equipamiento.....3 Mobiliario4 Cercos perimetéricos5</p>				
<p>23. ¿La DRE/GRE/UGEL realiza procedimientos de recojo de información por especialistas y/o inspecciones sobre la infraestructura de las IIIE en el ámbito de su jurisdicción?</p> <p>Sí.....1 No.....2</p>	<p>26. ¿Con qué frecuencia se realiza este procedimiento? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Mensual.....1 Trimestral2 Semestral3 Anual4 Otro _____5</p> <p><i>(Especifique)</i></p>				
<p>24. ¿La DRE/GRE/UGEL utiliza un sistema o base de datos para este procedimiento de recojo de información y/o inspecciones en infraestructura?</p> <p>Sí.....1 No.....2</p>	<p>27. ¿Por qué no se realiza este procedimiento? (Circule una o más alternativas)</p> <p>No tiene especialista en infraestructura.....1 No cuenta con presupuesto2 El desafío territorial no lo permite3 No lo tenía considerado4 Otro _____5</p> <p><i>(Especifique)</i></p>				
<p>28. ¿De qué instancia su DRE/GRE/UGEL recibe asistencia técnica (absolución de consultas técnicas) en materia de infraestructura?</p>					
<p>Instancia</p>	<p>Recibe asistencia</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 30px;"></td> <td style="width: 50px; height: 30px;"></td> </tr> </table>			<p>¿Qué tan satisfecho se encuentra con la asistencia técnica recibida?</p> <p>1. Nada satisfecho 2. Poco satisfecho 3. Indiferente 4. Satisfecho 5. Muy satisfecho</p>	<p>Solo si respondió código "1" (nada satisfecho) o "2" (poco satisfecho)</p> <p>Anote el motivo MÁS importante por el cual no está satisfecho</p>
<p>1. Ministerio de educación – Dirección General de Infraestructura Educativa (DGEIE) y sus dependencias: Dirección de Planificación de Inversiones (DIPLAN), Dirección de Saneamiento Físico legal y Registro Inmobiliario (DISAFIL) y/o Dirección de Normatividad de Infraestructura (DINOR).</p> <p>2. Ministerio de educación-Unidad de Estadística (UE).</p> <p>3. Ministerio de educación – Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) y sus unidades gerenciales</p> <p>4. Gobierno Regional – Dirección o Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE).</p> <p>5. Gobierno Local o Municipal–Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)</p> <p>6. Otra _____</p> <p><i>(Especifique)</i></p>					

29. ¿La DRE/GRE/UGEL brinda capacitaciones y acompañamiento a los directores de los locales educativos para el recojo de información sobre el estado de la infraestructura educativa?

Sí..... 1

No..... 2 → Pase a P34

30. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un cronograma o plan de trabajo para el acompañamiento a directores sobre el reporte del estado de infraestructura?

Sí..... 1

No..... 2

31. ¿A través de qué medios se realizan estas capacitaciones?

(Circule una o más alternativas)

Asistencia técnica presencial 1

Asistencia técnica virtual 2

Visita de campo 3

Otro 4

(Especifique)

32. ¿Qué dificultades enfrentan los directores al momento de llenar la información sobre el estado de infraestructura?

(Circule una o más alternativas)

Desconocimiento técnico sobre condiciones de infraestructura 1

Falta de acompañamiento 2

Limitado acceso a conectividad 3

Otro 4

(Especifique)

33. ¿A través de qué medio establece la comunicación con los directores de los locales educativos?

(Circule una o más alternativas)

Llamada telefónica 1

Mensaje de texto (SMS) 2

WhatsApp 3

Otro 4

(Especifique)

Pase a P35

34. ¿Por qué no realiza las capacitaciones y acompañamiento a los directores de los locales educativos?

(Circule una o más alternativas)

No tiene especialista en infraestructura 1

No cuenta con presupuesto 2

Problemas de conectividad (internet, llamadas, SMS, etc.) 3

No lo tenía considerado 4

Otro 5

(Especifique)

SECCIÓN IV. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

35. A la fecha, ¿Cuántos predios tiene la DRE/GRE/UGEL?

Nº de predios	
1. Construidos	
2. No construidos (Sólo terreno cercado o no cercado)	

36. De los predios construidos, ¿Cuántos están siendo usados por la DRE/GRE/UGEL?

Nº de predios

Predio es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la DRE/UGEL al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado.

Tenga en cuenta que:

Esta ficha tiene capacidad para reportar información del predio principal y un predio secundario. De contar con más predios, debe imprimir a partir de la página.

El predio N 01 corresponde al **PREDIO PRINCIPAL** donde funciona la **sede administrativa** de la DRE/GRE/UGEL.

SECCIÓN V. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO PRINCIPAL

PREDIO Nº

0

1

37. ¿En qué año inicia a funcionar la sede administrativa principal en este predio?

Año

40. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en Registros Públicos)?

Sí 1 → A. Año de inscripción

Año

Pase a P44

No 2

38. ¿El predio que ocupa es:
(Circule solo una alternativa)

Propio (DRE/UGEL) 1
Alquilado 2
Cedido en uso con convenio 3
Cedido en uso sin convenio 4
Otro 5

(Especifique)

Pase a P41

41. ¿A quién le pertenece el predio?
(Circule solo una alternativa)

MINEDU 1
Otros sectores del Gobierno Nacional 2
Gobierno Regional 3
Gobierno Local 4
Comunidad Local 5
Sector privado 6
Otro 7

(Especifique)

39. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?

(Circule solo una alternativa)

Título de propiedad 1
Ficha de Inscripción en Registros Públicos 2
Minuta/contrato de Compra Venta 3
Minuta/acta de Donación 4
Minuta de Cesión 5
Acta/constancia de posesión 6
Otro 7

(Especifique)

42. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?

Monto en soles

<p>43. ¿Por cuánto tiempo utilizará el predio? (Seleccione sólo una alternativa)</p> <p>Temporal menos de 3 meses.....1 Temporal de 3 a 6 meses2 Temporal de 7 meses a 1 año3 Temporal con contrato, convenio, cesión o préstamo de más de 1 año4 Permanente5</p>	<p>45. ¿Cuál es el área construida del predio de la DRE/UGEL?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #a6c9e9; text-align: center; padding: 5px;">Área en m² (en enteros y decimales)</td> </tr> </table> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Considere la superficie techada y encerradas en uno o más pisos. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, debe sumarse las áreas de cada uno de ellos.</p>	Área en m ² (en enteros y decimales)										
Área en m ² (en enteros y decimales)												
<p>44. ¿Cuál es el área del terreno del predio donde funciona la DRE/UGEL?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #a6c9e9; text-align: center; padding: 5px;">Área en m² (en enteros y decimales)</td> </tr> </table> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Considere como área de terreno a la suma de superficies techadas y sin techar (jardines, patios, etc). En el caso de compartir el predio con una IIEE u otra entidad debe consignar el área asignada y que efectivamente utiliza la DRE/UGEL.</p>	Área en m ² (en enteros y decimales)	<p>46. El predio donde funciona la sede administrativa principal es de uso:</p> <p>Exclusivo1 Compartido.....2</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #a6c9e9; text-align: center; padding: 5px;">Nombre de la IIEE o servicio con quien comparte el predio</th> <th style="background-color: #a6c9e9; text-align: center; padding: 5px;">Código de local (Si comparte con una IIEE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de la IIEE o servicio con quien comparte el predio	Código de local (Si comparte con una IIEE)								
Área en m ² (en enteros y decimales)												
Nombre de la IIEE o servicio con quien comparte el predio	Código de local (Si comparte con una IIEE)											
<p>47. ¿Con que formas de acceso para personas con discapacidad cuenta el ingreso a la sede administrativa principal? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Rampa con pasamanos o barandas de seguridad1 Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad.....2 Elevador para discapacitados (medio mecánico)3 Otro _____4 (Especifique) Ninguna.....5</p>												
<p>48. La edificación de la sede administrativa principal se encuentra: (Circule solo una alternativa)</p> <p>En construcción (por ampliación y/o modificación de mayor cuantía)1 Construido parcialmente (se tiene pensado construir y está contemplado en los planos)2 Construido totalmente3 Otro _____4 (Especifique)</p>	<p>49. La edificación del local de la sede administrativa principal fue planificada y construida para funcionar como: (Circule solo una alternativa)</p> <p>DRE/UGEL.....1 Institución Educativa2 Entidad pública.....3 Vivienda particular.....4 Fábrica5 Local Comercial/galería6 Almacén7 Entidad bancaria8 Otro _____9 (Especifique)</p>											
SECCIÓN VI. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS EDIFICACIONES (Solo para la sede principal)												
<p>50. ¿Cuántas edificaciones tiene el predio donde funciona la sede administrativa principal? (Considere las edificaciones en USO y SIN USO)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #a6c9e9; text-align: center; padding: 5px;">N.º de edificaciones</td> </tr> </table>	N.º de edificaciones	<p>Edificación: Son aquellas construcciones fijas de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades humanas, educacionales u otras actividades.</p>										
N.º de edificaciones												

51. Registre la información por cada una de las edificaciones que tiene el predio donde funciona la sede principal

(1) Nº	(2) Número de edificación (E01, E02, E03, etc)	(3) Número de pisos	(4) Número total de personas que trabajan en la edificación (contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del tiempo)	(5) Cantidad de oficinas o espacios físicos acondicionados como oficinas (no almacén/ depósito)	(6) ¿La edificación cuenta con tablero de distribución?	(7) ¿El tablero cuenta con interruptores termo-magnéticos?	(8) Estado de conservación del tablero de distribución	(9) ¿El tablero cuenta con llaves diferenciales?	Material predominante en:			(13) Estado de conservación	(14) ¿La edificación es accesible? (tiene señalización de seguridad ejemplo: extintor, señal de zona segura, salida, sismo, etc)
									(10) Paredes	(11) Techos	(12) Pisos		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Nota: Si tuviese más de 10 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones

Columna 6	Columna 8	Columna 10	Columna 11	Columna 12
Si..... 1 No..... 2	Buen estado 1 Regular estado 2 Mal estado 3	Ladrillo o concreto 1 Piedra sillar con cal o cemento 2 Adobe o tapia 3 Quincha 4 Piedra con barro cal o cemento 5 Madera 6 Dowwall 7 Eternit o fibra de concreto 8 Planchas metálicas 9 Otro 10	Concreto armado 1 Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 2 Madera/entablillado 3 Dowwall 4 Caña o estera con torta de barro 5 Teja 6 Otro 7	Porquet o madera pulida 1 Laminas asfálticas, vinílicas o similares 2 Losetas terrazos, cerámicas o similares 3 Madera (entablados) 4 Cemento (falso piso) 5 Cemento pulido 6 Tierra 7 Otro 8
Columna 7	Columna 9	Especifique	Especifique	Especifique
Si 1 No 2	Si 1 No 2			
Columna 14			Columna 13	
Si 1 No 2			1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido 2. Regular: Solo requiere mantenimiento como resane y pintado (techos, paredes) pulido de pisos, etc. 3. Malo: Requiere reparación total o sustitución.	

SECCIÓN VII. ÁREAS U OFICINAS QUE FUNCIONAN EN EL PREDIO PRINCIPAL

52. Indique que áreas u oficinas funcionan en el predio principal

Nº	Áreas / Oficina	(2)		(3)		
		En la sede principal funciona:	Sí	No	Exclusivo	El área cuenta con varios ambientes exclusivos
1	Dirección	1	2	1	2	3
2	Área/Órgano de Control Institucional	1	2	1	2	3
3	Área de Asesoría Jurídica	1	2	1	2	3
4	Área de Planificación y Presupuesto	1	2	1	2	3
5	Área de Administración	1	2	1	2	3
6	Área de Recursos Humanos	1	2	1	2	3
7	Área de Gestión Institucional	1	2	1	2	3
8	Área de Gestión Pedagógica	1	2	1	2	3
9	Área de Gestión Educación Básica Regular y Especial -AGEBRE 1/	1	2	1	2	3
10	Área de Gestión Básica Alternativa y Técnico Productivo -AGEBATP 1/	1	2	1	2	3
11	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo -ASGESE 1/	1	2	1	2	3
12	Plataforma de atención/ actas y certificados	1	2	1	2	3
13	PREVAED	1	2	1	2	3
14	Almacén/depósito	1	2	1	2	3
15	Almacén uso exclusivo de materiales educativos	1	2	1	2	3
16	Auditorio (sala uso múltiple)	1	2	1	2	3
17	Archivo	1	2	1	2	3
18	Sala de reuniones o proyectos	1	2	1	2	3
19	Legajos	1	2	1	2	3
20	Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2	3

1/ Solo Lima Metropolitana.

SECCIÓN VIII. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

53. La energía eléctrica del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública (de poste) 1

Generador o motor/

grupo eléctrico 2

Panel solar 3

Otro _____ 4
(Especifique)

Pase a P57

54. ¿El predio cuenta con energía eléctrica todos los días de la semana?

Sí 1 → A. ¿Cuántas horas al día? _____

No 2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?

→ C. ¿Cuántas horas al día? _____

55. Nombre de la empresa que brinda el servicio de energía eléctrica al predio de la sede principal de la DRE/GRE/UGEL.

56. ¿Quién paga el consumo de la energía eléctrica del local principal?
(Circule solo una alternativa)

Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) 1
 La ejecutora de esta entidad 2
 La DRE de esta región 3
 La Municipalidad 4
 El Gobierno Regional 5
 Otro 6
 (Especifique)
 No paga 7
 Incluido en el alquiler 8

B. SERVICIO DE AGUA

57. El abastecimiento de agua en el predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública 1
 Pilón de uso público 2
 Camión cisterna u otro similar 3
 Pozo 4
 Río, acequia, manantial o similar 5
 Otro 6
 (Especifique)

Pase a P62

58. ¿El predio principal cuenta con el servicio de agua potable todos los días de la semana?

Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?
 No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
 ↗ C. ¿Cuántas horas al día?

59. ¿Qué empresa brinda el servicio de agua potable del predio principal de la DRE/GRE/UGEL?
(Consignar el nombre)

60. ¿Quién paga el consumo de agua del predio?
(Circule solo una alternativa)

Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) 1
 La ejecutora de esta entidad 2
 La DRE de esta región 3
 La Municipalidad 4
 El Gobierno Regional 5
 Otro 6
 (Especifique)
 No paga 7
 Incluido en el alquiler 8

61. El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

			¿Está funcionando?		Fecha del último mantenimiento *	
	Sí	No	Sí	No	Mes	Año
1. Tanque elevado de agua	1	2	1	2		
2. Tanque subterráneo de agua	1	2	1	2		

*Considere el mes y año en que el tanque o cisterna recibieron limpieza y/o desinfección con los materiales adecuados a fin de retirar el sarro, algas y/o bacterias que con el tiempo se adhieren a estos aparatos.

C.SERVICIO DE DESAGÜE

62. Los baños o servicios higiénicos que tiene el predio están conectado a:
(Circule solo una alternativa)

Red pública de desagüe	1
Pozo séptico.....	2
Letrina/pozo ciego o negro.....	3
Río, acequia o canal	4
Otro	5
(Especifique)	
No tiene.....	6

Pase a P65

63. Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta:

Condición	Baños o SSHH Operativos			Baños o SSHH No operativos
	Buen estado	Regular estado	Mal estado	
Uso exclusivo del personal de DRE/GRE/UGEL				
Uso exclusivo de los usuarios				
Uso compartido				

Buen estado: se encuentra operativo sin presentar fugas o goteo, la tapa del tanque no presenta grietas o rajaduras y la válvula flotadora funciona correctamente.

Regular estado: funciona, pero presenta fugas o goteo por el tubo de abasto o manija o tanque, presenta grietas o rajaduras o la válvula flotadora no funciona regularmente.

Mal estado: No funciona correctamente por tener roto el tubo de abasto o no tiene manija o no funciona la válvula flotadora, impidiendo el buen funcionamiento.

64. ¿El predio donde funciona la DRE/GRE/UGEL cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad?

Sí..... 1 → A. ¿Cuántos?

No..... 2

SECCIÓN IX. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA

65. A la fecha, ¿existe ntes proyectos de estudios a ejecutarse en el año 2025 sobre el mejoramiento de la infraestructura del local de la DRE/GRE/UGEL?

Sí.....	1
No.....	2

Pase a P67

66. ¿Qué entidades financian el proyecto de mejora de la infraestructura del local de la DRE/GRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

MINEDU	1
Gobierno Regional	2
DRE/GRE/UGEL	3
Municipalidad Distrital	4
Municipalidad Provincial.....	5
Otro.....	6

(Especifique)

SECCIÓN X. GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE

(Información que debe brindar el Coordinador GRD, especialista GRD, especialista EMSS o el especialista que haga sus veces)

67. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con personal que realice actividades en materia de Gestión de Riesgo de Desastre (GRD)?

Personal	Cuenta: 		Contratado PP 0068		Tipo de Contrato		
	Sí	No	Sí	No	CAS	Locación de Servicios	Otro
Solo responden UGEL							
1. Profesional GDR UGEL	1	2	1	2	1	2	3
2. Especialista de monitoreo, seguimiento sectorial (EMSS)	1	2	1	2	1	2	3
Solo responden DRE/GRE							
1. Profesional GDR DRE/GRE	1	2	1	2	1	2	3
2. Asistente administrativo	1	2	1	2	1	2	3
3. Profesional GDR EMSS	1	2	1	2	1	2	3

1/ PP068: Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres".

68. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres vigente y aprobado con resolución?

Sí 1 → Resolución N°

Fecha de Aprobación:

Día	Mes	Año

Período de vigencia: desde

Mes	Año

hasta

Mes	Año

No 2

*Política de estado 32 gestión del riesgo de desastres (aprobado en el acuerdo nacional)

*Ley Nro. 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.

*D.S Nro. 048-201-PCM, que aprueba el reglamento de la ley Nro. 29664, del sistema nacional de gestión del riesgo de desastre.

*D.S Nro. 111-2012-PCM, que aprueba la política nacional de gestión del riesgo de desastres.

*D.S Nro. 034-2014-PCM, que aprueba el plan nacional de gestión del riesgo de desastres.

*RSG Nro. 302-2019-MINEDU, que aprueba la NT-07-01-MINEDU; Disposiciones para la implementación de la gestión de riesgo de emergencias y desastres en el sector Educación.

69. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con su Plan de Contingencia vigente y aprobado con resolución?

	Sí	No	Si respondió "Sí" indique:		
			Resolución N°	Fecha de aprobación Mes/Año	Fecha de vigencia Mes/Año
1. Heladas	1	2			
2. Friaje	1	2			
3. Sismo	1	2			
4. Sismo y Tsunami	1	2			
5. Lluvias intensas	1	2			
6. Incendios forestal	1	2			
7. Vulcanismo	1	2			
8. Otras epidemias	1	2			
9. Otro <i>(Especifique)</i>	1	2			

*Resolución Ministerial N° 188-2015-PCM, "Lineamientos para la formulación y aprobación de planes de contingencia".

*RSG N°302-2019-MINEDU: Norma técnica 037-2021-MINEDU denominada "Disposiciones para la implementación de la Gestión del Riesgo de emergencia y desastres en el Sector Educación"

70. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con su Plan de Continuidad Operativa (PCO) vigente y aprobado con resolución?

Sí 1 → Resolución N°

Fecha de Aprobación:

Día	Mes	Año

Período de vigencia: desde

Mes	Año

 hasta

Mes	Año

No 2

71. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL tiene conformada la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencia y Desastres COGIREDE?

Sí 1 → Resolución N°

Fecha de Aprobación:

Día	Mes	Año

Período de vigencia: desde

Mes	Año

 hasta

Mes	Año

No 2

72. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL ha trabajado en temas de Gestión de Riesgo de Desastre, Seguridad y Defensa Nacional con alguna entidad (pública o privada)?

Sí..... 1 No..... 2 → Pase a P74

73. ¿En qué temática se han realizado estas actividades y con qué entidad?

Temática	Sí	No	Nombre de la Entidad	
			DRE/GRE	UGEL
1. Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres	1	2		
2. Seguridad, Defensa Nacional	1	2		
3.Otro tema (Especifique)	1	2		

74. A la fecha, ¿la DRE/GRE/UGEL ha desarrollado acciones formativas en gestión de riesgo de desastre?

Acción formativa	Sí	No	¿Cuántas fueron?		¿Cuáles fueron?	
			DRE/GRE	UGEL	DRE/GRE	UGEL
1. Curso	1	2				
2. Taller	1	2				
3. Otro (Especifique)	1	2				

75. La infraestructura del predio ha sido evaluada con la:

(Circule una o más alternativas)

	¿Cuenta con certificado vigente?			
	Sí	No	Sí	No
1. Visita de Inspección de Seguridad en Edificaciones (VISE)	1	2	1	2
2. Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)	1	2	1	2

Normativa: D.S. N° 002-2018-PCM (05.01.2018)

76. ¿La DRE/GRE/UGEL ha reportado daños a locales educativos en el año 2024?

Sí..... 1

No..... 2

→ **Pase a P79**

77. ¿A quién se dirigió el reporte y que cantidad de locales educativos fueron reportados?

(Circule una o más alternativas)

Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial (COES) 1

Cantidad locales
educativos

Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER) 2

Centro de Operaciones de Emergencia Nacional (COEN) 3

Otro 4

(Especifique)

78. ¿Cuál o cuáles de los siguientes planes utilizó para hacer frente al daño reportado al local educativo de su jurisdicción en el año 2023?

(Circule una o más alternativas)

Plan de Gestión del Riesgo de Desastres (PGRD) actualizado 1

Plan de Contingencia (PC) actualizado 2

Plan de Continuidad Operativa (PCO) actualizado 3

Otro 4

(Especifique)

No utilicé ningún plan 5

79. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un Espacio de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS)?

(Normativa: RM N° 258-2021-PCM)

Sí 1

No 2 → **Pase a P82**

80. El Espacio de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS) se encuentra OPERATIVO de forma:

(Circule solo una alternativa)

Permanente 1

Temporal 2

Operativo de forma permanente: Desarrolla sus funciones como EMSS de forma continua.

Operativo de forma temporal: El EMSS se activa cuando ocurre la emergencia.

81. ¿Qué equipos (adicionales) para la implementación del Espacios de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS) tiene la DRE/GRE/UGEL?

(Circule una o más alternativas)

	Cantidad Total		¿Puede precisar la potencia?		Potencia en Watts (solo para los que Sí pueden precisar)
			Sí	No	
1. Grupo eléctrico	1	2		1	2
2. Sistemas alternativos de energía (panel solar/turbina eólica)	1	2		1	2
3. Torre y/o antena de comunicación	1	2			

SECCIÓN II. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO SECUNDARIO

PREDIO N° 0

<p>81. ¿Este predio es utilizado como? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Almacén.....1 Auditorio.....2 Archivo.....3 Oficinas de otras áreas4 Otro.....5 <i>(Especifique)</i></p>	<p>87. ¿Por cuánto tiempo utilizará el predio? (Seleccione sólo una alternativa)</p> <p>Temporal menos de 3 meses1 Temporal de 3 a 6 meses.....2 Temporal de 7 meses a 1 año.....3 Temporal con contrato, convenio, cesión o préstamo de más de 1 año.....4 Permanente5</p>						
<p>82. ¿El predio que ocupa es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>Propio (DRE/UGEL).....1 Alquilado2 Cedido en uso con convenio3 Cedido en uso sin convenio.....4 Otro.....5 <i>(Especifique)</i></p>	<p>88. El material predominante en la construcción de las paredes del local es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>Ladrillo o concreto1 Piedra sillar con cal o cemento.....2 Adobe o tapia3 Quincha (caña con barro)4 Piedra con barro cal o cemento.....5 Madera6 Drywall7 Eternit o fibra de concreto8 Otro9 <i>(Especifique)</i></p>						
<p>83. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Título de propiedad.....1 Ficha de Inscripción en Registros Públicos2 Minuta/contrato de Compra Venta3 Minuta/acta de Donación4 Minuta de Cesión.....5 Acta/constancia de posesión6 Otro7 <i>(Especifique)</i></p>	<p>89. El material predominante en la construcción de los pisos es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>Parquet o madera pulida1 Laminas asfálticas, vinílicos o similares2 Losetas terrazos, cerámicas o similares3 Madera (entablados)4 Cemento (falso piso)5 Tierra6 Otro7 <i>(Especifique)</i></p>						
<p>84. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?</p> <p>Sí1 —> A. Año de inscripción</p> <table border="1" style="margin-left: 100px;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Año</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>No</p>	Año						<p>90. El material predominante en la construcción de los techos es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>Concreto armado1 Planchas de calamina, fibra de cemento o similares2 Madera/entablillado3 Drywall4 Caña o estera con torta de barro.....5 Otro6 <i>(Especifique)</i></p>
Año							
<p>85. ¿A quién le pertenece el predio? (Circule solo una alternativa)</p> <p>MINEDU.....1 Otros sectores del Gobierno Nacional.....2 Gobierno Regional.....3 Gobierno Local4 Comunidad Local.....5 Sector privado.....6 Otro.....7 <i>(Especifique)</i></p>	<p>86. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?</p> <p>Monto en soles <input type="text"/></p>						

SECCIÓN III. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

91. La energía eléctrica del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública (de poste) 1
 Generador o motor/
 grupo electrógeno 2
 Panel solar 3
 Energía eólica 4
 Otro 5
 (Especifique)
 No tiene 6

Pase
a
P93

92. ¿El predio tiene energía eléctrica todos los días de la semana?

Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?

No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?

→ C. ¿Cuántas horas al día?

B. SERVICIO DE AGUA

93. El abastecimiento de agua en el predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública 1
 Pilón de uso público 2
 Camión cisterna u otro similar 3
 Pozo 4
 Río, acequia, manantial o similar 5
 Otro 6
 (Especifique)
 No tiene 7

Pase
a
P95

94. ¿El predio tiene agua potable todos los días de la semana?

Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?

No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?

→ C. ¿Cuántas horas al día?

C. SERVICIO DE DESAGÜE

95. Los baños o servicios higiénicos que tiene este predio están conectado a:
(Circule solo una alternativa)

Red pública de desagüe 1
 Pozo séptico 2
 Letrina/pozo ciego o negro 3
 Río, acequia o canal 4
 Otro 5
 (Especifique)

No tiene 6

Observaciones

SECCIÓN IV. UBICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN DEL PREDIO SECUNDARIO

96. Provincia			97. Distrito			
98. Dirección (Circule el tipo de vía y anote la dirección donde se ubica el predio)						
Tipo de Vía	Avenida.....1 Calle.....2 Jirón.....3 Pasaje.....4 Carretera.....5 Otro.....6					
Nombre de la Vía			Nº de Puerta	Mz.	Lote	Km
99. Referencia de la dirección del predio						
Puntos de georreferenciación			Captura de coordenadas			
Latitud	Longitud	Altitud	 CENSO DRE/UGEL 2025  Google Play	Las coordenadas de ubicación de la sede administrativa principal y de los predios secundarios deben obtenerse únicamente mediante el uso de la aplicación de georreferenciación para celulares (Android) "GeoDRE_UGEL". Puede descargar la aplicación en su celular desde Google Play o siguiendo este enlace: https://goo.su/sNZR		
SECCIÓN V. ACCESIBILIDAD AL PREDIO SECUNDARIO						
100. ¿Cuál es el medio MAS FRECUENTE que utiliza para desplazarse desde la sede principal a este predio y cuánto tiempo demora en hacerlo?						
(Circule una sola alternativa recuerde que es el medio más frecuente)						
Medios de Transporte			Tiempo			
			Hora/s	Minutos		
A pie			1			
Bicicleta			2			
Taxi, colectivo, auto.....			3			
Moto lineal, Motocicleta, Mototaxi, motocar			4			
Camioneta rural, combi, omnibus.....			5			
Canoa, balsa, pequepeque, bote			6			
Lancha, deslizador			7			
Otro medio_____			8			
(Especifique)						